

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА**



ИНТЕРНО
1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0378/2019

**Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на
ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“**

КОМИСИЈА

за спровођење поступка јавне набавке број ЈН/2100/0378/2019
формирана Решењем број 6.05.6–Е.02.01.–665307/3–2019

од 29.11.2019. године

1. Жељко Рисимовић, председник
2. Владан Максимовић, члан
3. Милан Милутиновић, члан
4. Ненад Гачић, члан - секретар



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,
Бајина Башта

број 6.05.6–Е.02.01.– 276696 / 11-2020
од 15. 06. 2020 године

Бајина Башта, Јануар 2020. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6–Е.02.01.–665307/2–2019 од 29.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6–Е.02.01.–665307/3–2019 од 29.11.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0378/2019

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуге...)	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	7
5.	Критеријум за доделу уговора	12
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
7.	Обрасци (1-8) и Прилози (1-4)	33
8.	Модел уговора	54
9.	Уговор о чувању пословне тајне	65
10.	Прилог о БЗР	72
11.	Пројектни задатак (Прилог број 5)	76

Укупан број страна документације: **76**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ "Бајина Башта"
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	„Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта”
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., Дарко Бјеличић, ел.инжењер, Владан Максимовић, дипл.ел.инж.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: **„Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта“**

Назив из општег речника набавке: **Услуге техничког пројектовања**

Ознака из општег речника набавке: **71320000**

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији.
(поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим услуге

Предмет Јавне набавке су услуге. Набавка услуге израде техничке документације подразумева израду документације по пројектном задатку из Прилога и условима датим у овој документацији.

3.2 Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Предмет Пројектног Задатка је израда Идејног Пројекта Реконструкције Командног Ормана Затварача ДУИГ-а.

Пројекат урадити тако да ново - пројектовани Командни Орман у потпуности задовољи:

- a. Диспозиција опреме постојећег Командног ормана у потпуности у складу са Цртеж бр. Е7-15, Командни орман S01, Енергопројект, Београд, 1977,
- b. Функцију електро опреме и инсталације управљања у потпуности у складу са Цртежима бр. Е7-06, Развијена шема деловања инсталација затварача и Е7-07 Развијена шема главних и командних струјних кругова, Енергопројект, Београд, 1978,
- c. Функцију управљања хидрауличком опремом са дограђеним акумалатором притиска у потпуности у складу са Цртежом бр. Е.7 - 05, Хидраулична шема затварача, Енергопројект, Београд, 1978 год.
- d. Uzemljenje ormara u skladu sa G.P. Donja ulazna – izlazna građevina, Crtež br. E.7-10: Plan el. instalacije uzemljenja.
- e. Опште Техничке Условe за Пројектовање,
- f. Посебне Техничке Условe за Пројектовање,
- g. Стандарде.

Сва пројектна решења и технички детаљи ће бити предмет усаглашавања и одобравања од стране Инвеститора.

Пројекат у склопу једне свеске урадити у 6 примерака у папирној форми (тврда картонска или пластична фасцикла са механизмом да се странице могу лако улагати и вадити по потреби) плус 2 примерка у електронској форми на ЦД –у снимљен у .пдф , доцх и .двг формату.

Цртежи ће бити урађени у А3 и А4 формату а текст у А4 формату.

3.3 Рок извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **120 (стодвадесет)** календарских дана од дана увођења у посао.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

3.4. Место извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, испоручити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуге одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 10 (словима: пет).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

	- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4.)

	Напомена: - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. - Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	Пословни капацитет Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства и то: - П050Е1 - пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више; - П050Е4 - пројекти управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више. Доказ: Копија решења издатог од надлежног органа о испуњености услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства.
6.	Пословни капацитет Услов: Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је у последње 3 (три) године (рачунајући од дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН), израдио најмање 3 (три) пројеката за грађевинску дозволу (ПГД) или пројеката за извођење (ПЗИ) на реконструкцији опреме на хидроелектранама, који обухватају и реконструкцију хидромеханичке опреме (ХМО). Доказ: - Попуњен, потписан и оверен Образац број 5 - Референтна листа - Копије Потврда - Референци - попуњен, потписан и оверен Образац број 6, у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља). Уместо Обрасца број 6 могу се доставити Потврде – Референце на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из Обрасца број 6. Референце морају бити у потпуности проверљиве, а наведени подаци о купцима и услугама (назив, адреса, контакт, број и тип испоручених јединица...) потпуни и тачни. Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.

	Кадровски капацитет Услов: Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослене или радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следеће извршиоце: - најмање 2 (два) лиценцирана радника за одговорног пројектанта електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона - лиценца 350 и - најмање 2 (два) лиценцирана радника за одговорног пројектанта управљања електро-моторним погонима-аутоматика, мерења и регулација - лиценца 352. 7. Докази: 1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – попуњен, потписан и оверен Образац број 7. 2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 7 запослени код понуђача - за лица у радном односу 3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа 4. Важеће Лиценце за све захтеване извршиоце и Потврде Инжењерске коморе о важењу истих.
--	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 7 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења предметне услуге**.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана **путем јавног жреба**.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта, адреса Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта, писарница - са знаком: Понуда за јавну набавку „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта“ - Јавна набавка број ЈН/2100/0378/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полећини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полећини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени), **осим уколико (Понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању**, на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења
- Списак извршених услуга – Референтна листа
- Потврда о референтним набавкама
- Изјава понуђача – кадровски капацитет
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

- Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења Заједничке понуде)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Канцеларија Наташе Поповић број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

Рок за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“ - Јавна набавка број ЈН/2100/0378/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“ - Јавна набавка број ЈН/2100/0378/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок извршења услуге

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од **120 (стодвадесет)** календарских дана од дана увођења у посао.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

6.13 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Пружалац Услуге ће за извршену Услугу, а на основу јединичне цене из Понуде и на основу Записника о пруженој услузи, испоставити Наручиоцу рачун. Наручилац ће плаћања извршити у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачун са обавезним прилогом мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извршења услуге)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу услуге у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Меницу као гаранцију добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да, најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке,
- фотокопију ОП обрасца,
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена:

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, 11000 Београд –
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1,
31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

**са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН број
ЈН/2100/0378/2019**

6.16 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.17 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 4 из конкурсне документације).

6.18 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге које не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0378/2019 или електронским путем на e-mail адресе: zeljko.risimovic@eps.rs, darko.bjelicic@eps.rs и vladan.maksimovic@eps.rs (обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на све три наведене адресе адресе) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуге „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“, Јавна набавка број ЈН/2100/0378/2019, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: zeljko.risimovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210003782019**, сврха: 33П, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта ЈН - „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“ - Јавна набавка број ЈН/2100/0378/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:**

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у **року од 7 (седам) дана** од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовао предмет набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“ - Јавна набавка број ЈН/2100/0378/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ динара без ПДВ-а
Предмет набавке: „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“ Број набавке: ЈН/2100/0378/2019	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге. Пужалац Услуге ће за извршену Услугу, а на основу јединичне цене из Понуде и на основу Записника о пруженој услузи, испоставити Наручиоцу рачун. Наручилац ће плаћања извршити у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Пужалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца. Наручилац ће Пужаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао. Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 120 (стодвадесет) календарских дана од дана увођења у посао.	Рок за извршење предметне услуге је _____ календарских дана од дана увођења у посао.
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Пужалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пужалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, испоручити на адресу: ЈП "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1 31250 Бајина Башта.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда	Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуда
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а ДА / НЕ (заокружити)	
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге, место извршења услуге и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку број ЈН/2100/0378/2019

„Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“

Р. бр	Врста услуге	Јед. Мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ (динара)	Јед. цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Израда Идејног пројекта реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“	ком	1				

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ (динара) (износ колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара)	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ (динара) (ред. бр. I+ред. бр. II)	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;
- у колону (6) уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
- у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону (8) уписати колико износи вредност са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).
- у ред бр. I – уписује се укупна вредност за све позиције без ПДВ (тј. износ колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупна вредност са ПДВ (ред бр. I + ред бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуге **„Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“ у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0378/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуге „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“ у отвореном поступку јавне набавке ЈН број ЈН/2100/0378/2019, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0378/2019 - „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“, за испуњеност услова да је Понуђач у последње **3 (три)** године (рачунајући од дана истека рока за подношење понуда за предметну ЈН) израдио најмање **3 (три)** пројеката за грађевинску дозволу (ПГД) или пројеката за извођење (ПЗИ) на реконструкцији опреме на хидроелектранама, који обухватају и реконструкцију хидромеханичке опреме (ХМО)

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести референтне услуге уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора

Датум:

М.П.

Наручилац/Корисник услуга:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком **„Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“ број ЈН/2100/0378/2019**, односно да имамо запослена и/или ангажована (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог/ангажованог	Врста и степен стручне спреме
1.	Лиценциран радник за одговорног пројектанта електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона - лиценца 350		
2.	Лиценциран радник за одговорног пројектанта електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона - лиценца 350		
3.	Лиценциран радник за одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација - лиценца 352		
4.	Лиценциран радник за одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација - лиценца 352		

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ 8.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге: „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“ број ЈН/2100/0378/2019

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	динара
	динара
Укупни трошкови без ПДВ	динара
ПДВ	динара
Укупни трошкови са ПДВ	динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за ЈН/2100/0378/2019 – „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“ је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

из да је дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**за ЈН број ЈН/2100/0378/2019 „Идејни пројекат реконструкције командног
ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број
1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек.
рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за **озбиљност понуде** која је неопозива, без
права протеста и наплатива на први позив, за ЈН/2100/0378/2019 – „Идејни пројекат
реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____
(уписати серијски број менице) може попунити у износу _____ динара, и словима
_____ динара
(минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), за **озбиљност понуде** са роком
важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с
тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока
важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од
_____ динара (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), и да безусловно и
неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима
извршити наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника –
издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно
предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске
ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ
103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих
наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да
на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета
у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 3.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се у понуди**)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**за ЈН број ЈН/2100/0378/2019 „Идејни пројекат реконструкције командног
ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број
1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек.
рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је
неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број
_____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и
овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као
Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____
динара, и словима _____ динара
(минимално 10% од вредности Уговора без ПДВ), по Уговору, за јавну набавку број
ЈН/2100/0378/2019 - „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача
на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта“, број _____ од _____
(заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____
(заведен код дужника) као **средство финансијског обезбеђења за добро извршења
посла**, уколико _____
(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их
изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски
број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број
_____ од _____ године (заведен код Корисника-
Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код
дужника) т.ј. најкасније до истека рока од _____ дана (минимално 30 (тридесет) дана)
од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за
последницу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана
за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ПРИЛОГ 4.

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНОЈ УСЛУЗИ

за ЈН број ЈН/2100/0378/2019

**„Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у
РХЕ Бајина Башта“**

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,

Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене услуге/ Место трошка¹: _____

Објект: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршене услуге по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере,
јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) /
Извештај о извршеној услузи

☐ ДА

☐ НЕ

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

☐ ДА

Предмет уговора нема видљивих оштећења

☐ НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеној услузи и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:	Корисник услуге:	Овера надзорног органа ²
(Име и презиме)	Руководилац пројекта/ (Име и презиме)	Одговорно лице по Решењу
(Потпис)	(Потпис)	(Потпис и лиценцни печат)

¹⁾ у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²⁾ потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуге, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0378/2019

Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. Наручилац/Корисник услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Banca Intesa ад Београд
кога заступа Руководилац за инвестиције у Огранку ДЛХЕ, модернизација и
ревитализација производних агрегата, Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу
Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. Пружалац услуге:

..... из
Улица број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа
у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје)

2.1. из
Улица број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа
као члан групе— носилац посла или као подизвођач

2.2. из
Улица број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа
као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци
услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују :

- да је Наручилац сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0378/2019 ради набавке услуге израде идејног пројекта реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Пружаоца услуге број од године, која је заведена код Наручиоца под бројем: дана године, у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора број од године изабрао Пружаоце услуге за реализацију овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда идејног пројекта реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта (у даљем тексту: Услуга)

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу израде техничке документације: Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта у шест (6) примерака у папирној форми и два (2) примерка у електронској форми (CD), у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуге, Обрасцу структуре цене, техничкој спецификацији и пројектном задатку, који су као прилози саставни део овог Уговора.

Делимично извршење уговора Пружалац услуге ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: (назив Подизвођача из АПР) и то: (опис посла), са процентом учешћа у понуди од (бројчано исказани процента) (попуњава Понуђач).

Пружалац услуге који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију услуге.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи динара без ПДВ.
Словима:

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додатну вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге, осим у случају примене члана 115 став 1 ЗЈН, као што је наведено у Конкурсној документацији.

Ако дође до примене члана 115 став 1 ЗЈН Уговорне стране ће се, током реализације Уговора, усагласити писаним путем.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Пружалац Услуге ће за извршену Услугу, а на основу јединичне цене из Понуде и на основу Записника о пруженој услузи, испоставити Наручиоцу рачун. Наручилац ће плаћања извршити у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачун са обавезним прилогом мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 4.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Пружалац услуге: (назив)
..... (адреса)
..... (место)

Подизвођач: (назив)
..... (адреса)
..... (место)

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Исплата по основу овог Уговора биће извршена на рачун Пружаоца услуге број:
..... код банке:

Члан 6.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуге сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисе Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуге припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да у року од 10 дана од дана увођења у посао изврши увид у стање опреме на терену, изврши неопходна мерења, утврди стварне димензије простора за смештај опреме, провери техничке карактеристике опреме и лично прибави све податке са терена, неопходне за израду техничке документације.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза, а у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да ће након извршења целокупне Услуге, предати Кориснику услуге Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта (са Резимеом) и папирном облику, на српском језику у шест (6) примерка и у електронском облику (CD) у два (2) примерка.

Предате примерке из става првог овог члана верификује лице одговорно за праћење реализације овог Уговора на страни Корисника услуге.

Члан 10.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуге се обавезује да предметну Услугу изврши у року од календарских дана од дана увођења у посао.

Пружалац услуге ће пружање услуге вршити у својим пословним просторима. Пружалац услуге ће о свом трошку предмет уговора, техничку документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, испоручити на адресу:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (СФО)

Члан 12.

Меница као СФО за добро извршење посла

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

- 1) Неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом "без протеста", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и која је евидентирана у

Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).

- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Корисник услуге има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

Члан 13.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 12. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до извршења услуге која је предмет овог Уговора.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 17.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења Услуге која је предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 18.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 12. овог Уговора достави СФО за добро извршење посла.

Члан 19.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза, а најкасније до 31.03.2021. године.

Члан 20.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 21.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Дарко Бјеличић – одговорно лице за извршење Уговора
- Јелена Тошић – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженом услугама
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- Извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 22.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши лице Корисника услуге одговорно за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записником о пруженој услузи кога потписују лица одговорна за извршење уговора са стране Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге, приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 10 (словима: пет).

ВИША СИЛА

Члан 23.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорене Услуге услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорене Услуге, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 24.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуге на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 17. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 25.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши о року уговорену Услугу, дужан је да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 28.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 29.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику

Члан 31.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 32.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број **ЈН/2100/0378/2019**
2. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења *Заједничке понуде*
3. Понуда Пружаоца услуге, број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године
(не попуњава понуђач)
4. Образац структуре цене
5. Техничка спецификација
6. Пројектни задатак;
7. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
8. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Члан 33.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два), примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
Руководилац за инвестиције у Огранку
ДЛХЕ модернизација и
ревитализација производних агрегата

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0378/2019
**„Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у
РХЕ Бајина Башта“**

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа Руководилац за инвестиције у Огранку ДЛХЕ, модернизација и
ревитализација производних агрегата, Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., на
основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020.
године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац/Корисник услуге**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ „Бајина Башта“, Јавна набавка број ЈН/2100/0378/2019, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,

- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
Руководилац за инвестиције у Огранку
ДЛХЕ модернизација и
ревитализација производних агрегата

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0378/2019** „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта“

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа Руководилац за инвестиције у Огранку ДЛХЕ, модернизација и
ревитализација производних агрегата, Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., на
основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020.
године

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац/Корисник услуге**)

и

2. из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2. из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране**,

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0378/2019** – „Идејни пројекат реконструкције командног ормана затварача на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта“ као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да promptly обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
Руководилац за инвестиције у Огранку
ДЛХЕ модернизација и
ревитализација производних агрегата

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

ПРИЛОГ 5.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**за израду Идејног пројекта реконструкције командног ормана затварача
на ДУИГ-у у РХЕ Бајина Башта”**

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu Idejnog projekata rekonstrukcije komandnog ormana zatvarača na DUIG-u u RHE Bajina Bašta”

1. OPŠTI PODACI

Investitor: JP EPS, Ogranak „Drinsko-Limske HE“ HE B.Bašta.
Lokacija predmetne
rekonstrukcije: HE „Bajina Bašta“, Donja ulazno-izlazna građevina
Naziv projekta: „Rekonstrukcija komandnog ormana zatvarača na DUIG-u u
RHE Bajina Bašta”

2. Kratak Tehnički Opis Elektro–Hidrauličke Instalacije zatvarača na DUIG-u

Donja ulazno – izlazna građevina služi, kao i što njen naziv kaže, za ulaz odnosno izlaz vode koju koristi reverzibilno postrojenje u RHE „B.Bašta“ u generatorskom, odnosno pumpnom režimu rada. Smeštena je u lameli br. 7 postojeće brane HE „B.Bašta“, opremljena je ulazno – izlaznom rešetkom, tablastim zatvaračem sa kućištem i čeličnim oblogama.

U pogonskoj prostoriji, koja se nalazi unutar lamele br. 7, brane HE, na koti 256.96 mnm smešteni su komandni orman, orman podrazvoda 0,4kV, uljno-hidraulički agregat, akumulator pritiska i servomotor sa mehaničkim pokazivačem položaja. U prostoriji se još nalaze postolje za remont servomotora, dva odzračno-usisna ventila i ostala oprema potrebna za reviziju zatvarača.

Osnovne tehničke celine elektro - hidrauličnog pogona zatvarača DUIG-a :

- Elektro – hidraulički agregat sa pumpama i rezervoarom za ulje,
- Vetrenik, akumulator visokog pritiska,
- Upravljački hidraulički blokovi,
- Cevni razvod za distribuciju ulja,
- Servomotor,
- Hidraulička brava,
- Komandni orman zatvarača.

Hidraulički pogon zatvarača je sa jednim elektro – hidrauličkim agregatom kojim se upravlja sa Komandnog ormana. Zatvarač ima svoj servomotor sa hidrauličkim cilindrom koji se nalazi u osi zatvarača.

Pogonski elektro – hidraulički agregat se sastoji od dve zupčaste pumpe konstantnog protoka ulja.

Osnovne teh. k-ke motora pumpi:

Proizvođač:	SIEMENS
Vrsta:	1LA3166-4AA41
Tip:	Trofazni asihroni sa kaveznim rotorom
Snaga:	15 kW
Sprega:	Δ
Nominalni napon:	3800V, 50Hz
Nominalna struja:	29 A
Nominalna brzina:	1460 o/min
cosp	0,88
Klasa izolacije:	B5

Osnovne teh. k-ke zupčastih pumpi:

Proizvođač / Tip	Bosh Rexroth AG
Protok	Q=2x30 l/min
Radni pritisak	p=140 bar
Snaga	P=18,5 kW
Brzina obrtanja	n= 1450 o/min

Pumpe sa rezervoarom i upravljačkim ventilskim blokovima čine jednu celinu elektro – hidrauličkog agregata. Rezervoar za ulje je u istom bloku varene konstrukcije sa odgovarajućim otvorima za smeštaj komponenata. Kapacitet rezervoara je 2000 lit ulja. Kontakt davača min. nivoa ulja u rezervoaru je uključen u strujno kolo blokade pogona.

Osnovne teh. k-ke hidrauličkog cilindra zatvarača:

Sila dizanja	F _d =80 Mp
Sila spuštanja	F _s = 50 Mp
Brzina dizanja	v _d = 0,63 m/min
Brzina normalnog spuštanja	v _s = 0,39 m/min
Brzina brzog spuštanja	v _{bs} = 8 m/min
Hod cilindra	H=7400 mm

Vetrenik, akumulator pritiska obezbeđuje stalan pritisak i nezavisnost instalacije od snabdevanja el. energijom.

Instalacija akumulatora pritiska se sastoji:

- Uređaja za ulje pod pritiskom sa gumenim mehom punjenim azotom;
- Pogonske elektro – hidrauličkog opreme,
- Upravljačkih ventilskih blokova sa cevnim razvodom.

Pogonski elektro – hidraulički akumulator se sastoji od zupčaste pumpe konstantnog protoka ulja.

Osnovne teh. k-ke motora pumpe:

Proizvođač:	SIEMENS
Vrsta:	1LA3106-4AA21
Tip:	Trofazni asihroni sa kaveznim rotorom
Snaga:	2,2 kW
Sprega:	Δ
Nominalni napon:	3800V, 50Hz
Nominalna struja:	9 A
Nominalna brzina:	1410 o/min
cos ϕ	0,80
Klasa izolacije:	B5

Osnovne teh. k-ke zupčaste pumpe:

Proizvođač / Tip	Bosh Rexroth AG
Protok	Q=5,8 l/min
Snaga	N=2,2 kW
Pritisak	p=160 bar
Nominalna brzina	n= 1450 o/min

Hidrauličke upravljačke blokove čine :

- Upravljački blok elektro – hidrauličkog agregata i akumulatora pritiska,
- Upravljački blok cilindra,
- Blok ventila sigurnosti

Distribucija ulja od elektro – hidrauličkog agregata do upravljačkih blokova, cilindara i hidrauličke brave vrši se cevним razvodom.

Servomotor je montiran na kućište zatvarača. Kroz poklopac prolazi klipnjača servomotora koja je vezana za zatvarač. Na gornjoj strani cilindara nalaze se hidrauličke brave sa krajnjim prekidačima položaja (mikroprekidačima). Če - žica je provučena kroz gornji poklopac cilindara koja uvlačenjem/izvlačenjem daje položaj zatvarača akcijom krajnjih prekidača.

Napajanje i komandovanje pogonom hidrauličkih pumpi i el. opremom zatvarača vrši se iz Razvodno – Komadnog Ormana Zatvarača DUIG-a.

Naizmenično napajanje komandnog ormana je dovedeno iz podrazvoda 0,4kV, + NG, sa mogućnošću napajanja sa oba sistema sabirница.

Glavni komandni napon 220V je iz JSS razvoda 220V JSS iz RHE. Rezervni komandni napon 220V JSS je doveden iz jednosmernog razvoda HE, kabal je isključen i ostao je kao nužna rezerva u ormanu.

Komandni naponi koji se koriste u Komadnom ormanu zatvarača su:

- a. 230V, 50 Hz izolovan napon – za opremu upravljanja pogonima pumpi,
- b. 220 V jss za solenoide EH postrojenja (brave, cilindar i dr.) sa relejnom opremom, lokalna signalizacija.

Upravljanje pogonom zatvarača je „Lokalno“ sa vrata ormana i „Daljinski“ sa Centralne Komande (otvaranje brave i brzo spuštanje zatvarača). Izbor pogona zatvarača se vrši izbornom preklopkom, a zadavanje komandi tasterima. Normalan radni položaj zatvarača DUG-a je podignut – gornji krajnji položaj mehanički zabavljen hidrauličnom bravom.

Sa lica mesta moguće su sledeće manipulacije:

1. Otvaranje brave;
2. Zatvaranje brave;
3. Dizanje zatvarača;
4. Spuštanje zatvarača;
5. Brzo spuštanje zatvarača;
6. Ručno brzo spuštanje zatvarača.

Sva komandovanja bravom i zatvaračem sa lica mesta uslovljena su zatvorenim položajem kuglastih zatvarača agregata +R1 i +R2, RHE B.Bašta. Komandovanje dizanjem i spuštanjem zatvarača moguće je posle potvrde položaja preklopki i stanja signalizacije i nakon odbravljenja hidrauličke brave.

Omogućen je daljinski prenos signala statusa zatvarača i pripadajuće elektro – mašinske opreme kao i izdavanje komande odbravljanje i brzo spuštanje zatvarača. Komanda zatvaračem tj. daljinski sa Centralne komande „brzo spuštanje“, treba da je uslovljena samo prethodnim otvaranjem brave.

Izuzetno, u svrhe ispitivanja, uključenjem preklopke sa ključem moguća je безусловna manipulacija zatvaračem.

Na ormanu se nalazi svetlosna signalizacija koja pokazuje status zatvarača i hidraulične brave, kao i stanja greške ili upozorenja:

- Komandni napon uključen
- Brava otvorena
- Brava zatvorena
- Zatvarač otvoren (podignut)
- Zatvarač zatvoren (spušten)
- Nadoknada ulja
- Punjenje cevovoda
- Spuštanje zatvarača
- Minimalni nivo ulja

- Preopterećenje pumpa I
- Preopterećenje pumpa II
- Ispad napona 0,4kV

3. Kratak Tehnički Opis Postojećeg Komandnog Ormana Zatvarača UIG-a

Razvodno – Komandni Orman Zatvarača UIG-a je slobodnostojeći, smešten na koti 257,57 mm u pogonski prostor zatvarača UIG-a, neposredno uz elektro – hidraulički agregat. U ormanu su ugrađeni prekidači i kontaktori za napajanje elektro motora, bimetalni releji za zaštitu od preopterećenja, komandno signalni kontaktori za komandovanje elektro – hidrauličkim razvodnicima i ventilima, pomoćni monostabilni releji, vremenski releji, osigurači i oprema za obezbeđenje napajanja osvetljenja prostorije (transformator).

Na vratima ormana nalaze se signalne sijalice statusa i komandi, grebenasti prekidač, preklopke za odabir pumpi za dizanje/spuštanje zatvarača, kao i tasteri za komandovanje dizanje/spuštanje zatvarača.

Osnovne tehničke karakteristike postojećeg Razvodno – Komandnog Ormana Zatvarača UIG-a:

Tip ormana	Slobodnostojeći sa jednim poljem
Dimenzije ormana	VxŠxD / 2000x700x400 mm
Uvod kablova	odozdo
Sistem el. napajanja	TN – C , 3x400/230 V , 50 Hz
Komandni napon	220V Jss
Montaža el. opreme	Na montažnoj ploči u ormanu i na vratima ormana
Glavni napojni kabal	PP00 4x35mm ²
Kabal jednosmernog napajanja	PP41 4x6mm ²
Prekidanje glavnog napajanja ormana:	Grebenasti prekidač, 100 A

4. Predmet Projektnog Zadatka

Predmet Projektnog Zadatka je izrada Idejnog Projekta Rekonstrukcije Komandnog Ormana Zatvarača UIG-a.

Projekat uraditi tako da novo - projektovani Komandni Orman u potpunosti zadovolji:

- a. Dispozicija opreme postojećeg Komandnog ormana u potpunosti u skladu sa Crtež br. E7-15, Komandni orman S01, Energoprojekt, Beograd, 1977,
- b. Funkciju elektro opreme i instalacije upravljanja u potpunosti u skladu sa Crtežima br. E7-06, Razvijena šema delovanja instalacija zatvarača i E7-07 Razvijena šema glavnih i komandnih strujnih krugova, Energoprojekt, Beograd, 1978,

- c. Funkciju upravljanja hidrauličkom opremom sa dograđenim akumalatorom pritiska u potpunosti u skladu sa Crtežom br. E.7 - 05, Hidraulična šema zatvarača, Energoprojekt, Beograd, 1978 god.
- d. Uzemljenje ormara u skladu sa G.P. Donja ulazno – izlazna građevina, Crtež br. E.7-10: Plan el. instalacije uzemljenja.
- e. Opšte Tehničke Uslove za Projektovanje, tačka 5. ovog Projektnog Zadatka,
- f. Posebne Tehničke Uslove za Projektovanje, tačka 6. ovog Projektnog Zadatka,
- g. Standarde, tačka 8 ovog Projektnog Zadatka.

5. Opšti Tehnički Uslovi za Projektovanje

Projektom predvideti jednokrlni, slobodnostojeći elektroorman varene konstrukcije ili konstrukcije od Če limenih profilisanih perforiranih profila spajanih vijcima.

Projektom predvideti korišćenje savremenih tehničkih rešenja u skladu sa najnovijim standardima i propisima za elektro ormene niskog napona, elektro opremu i komponente.

Tehničke mere zaštite od električnog udara predvideti sa automatskim isključenjem napajanja, prema standardu SRPS N.B2.741.

Projektom predvideti potreban stepen anti korozivne zaštite metalnih površina.

Obeležavanje el . komponenata, opreme, provodnika, kablova, delova ormara i ormara treba biti predviđeno u skladu sa odgovarajućim IEC / SRPS standardom.

6. Posebni Tehnički Uslovi za Projektovanje

Osnovnu konstrukciju ormara predvideti od Če – lima debljine min. 2mm sa postoljem min. 100mm visine. Predvideti odgovarajuće antivibracione odstonike ispod postolja ormara.

Orman projektovati sa jednim poljem ili dva polja bez segregacije (polje komandno signalne opreme, polje za prekidače, kontaktore, mernu opremu i opremu komandnog i signalnog napona). Orman projektovati da bude prostran, sa rezervnim (neiskorišćenim) prostorom za buduće potrebe i odgovarajućeg stepena (IP) zaštite za unutrašnju ugradnju.

Montažu i postavljanje el. opreme u ormanu predvideti na montažnu ploču preko DIN šina ili rek - strukturne perforirane ploče po nivoima po visini sa DIN šinama.

Predvideti automatske zaštitne prekidače ili rastalne osigurače, kontaktore i motorne zaštitne prekidače ili bimetale sa pomoćnim kontaktom za signalizaciju ispada.

Monostabilne elektro – mehaničke releje predvideti sa utičnim kućištem na DIN šinu sa dovoljnim i rezervnim brojem mirnih i radnih kontakata. Na kalemima releja i kontaktora sa kalemom 220V Jss predvideti odgovarajuće supresorske elemente.

Vođenje provodnika predvideti kroz kanalne kutije odgovarajućih dimenzija, prelazak provodnika od vrata ormara do prihvatnih stezaljki zaštititi savitljivim plastičnim crevom.

Signali statusa zatvarača DUIS-a, prekidača, automatskih zaštitnih prekidača i ostale opreme predviđene za daljinski prenos projektovati da budu izvedeni u obliku beznaponskih kontakata. Potrebno je da pomenuti kontakti budu izvedeni na posebnu klem lajsnu, gde bi se izvršilo priključenje spoljnog signalnog kabla.

Redne stezaljke projektovati sa min. 10% rezerve količina od svakog klemarnika.

Predvideti mogućnost dvostranog napajanja 220VJss iz jednosmernog razvoda HE i RHE pomoću preklopke na vratima ormara sa odgovarajućom signalizacijom.

Projektom predvideti, zamenu energetske i komandno-signalne kablova od komandnog ormara do delova el. opreme (motora, mikroprekidači, pokazivači nivoa ulja...) koja pripadaju zatvaraču, elektro-hidrauličkom agregatu i akumulatoru pritiska.

Uzemljenje ormara projektovati u skladu sa sistemom zaštite od previsokog napona dodira i uzemljenja HE „B.Bašta” u skladu sa odgovarajućim SRPS standardom. U ormaru predvideti šinu za uzemljenje i/ili poseban klemarnik sa posebno beleženim rednim stezaljkama za odg. presek zaštitnog provodnika.

7. Specifikacija Projekta Rekonstrukcije Komandnog Ormara Zatvarača DUIS-a RHE „B.Bašta”

Idejni Projekat obavezno mora sadržati sledeće delove:

- Sadržaj,
- Tehnički opis sa opisom upravljanja,
- Tehnički proračuni sa izborom el. opreme i novog ormara sa listom signala,
- Opšti i posebni tehnički uslovi,
- Prilog bezbednosti i zdravlja na radu,
- Predmer i predračun sa rekapitulacijom,
- Grafička dokumentacija koja se sastoji od ;
 - i. Dispozicija ormara,
 - ii. Osnovna hidraulička šema instalacije,
 - iii. Šeme delovanja,
 - iv. Kabl lista,

v. Crteži spoljašnjeg izgleda i unutrašnjosti ormara

Projekat u sklopu jedne sveske uraditi u 6 primeraka u papirnoj formi (tvrda kartonska ili plastična fascikla sa mehanizmom da se stranice mogu lako ulagati i vaditi po potrebi) plus 2 primerka u elektronskoj formi na CD –u snimljen u .pdf , docx i .dwg formatu.

Crteži će biti urađeni u A3 i A4 formatu, a tekst u A4 formatu.

8. Standardi

Projekat treba zadovoljiti najnovije standarde i propise za niskonaponske elektro ormene za industriju i elektro opremu i to :

- IEC 60439-1 , Low-voltage switchgear and controlgear assemblies – Part 1: Typetested and partially typetested assemblies
- IEC 61439, Low-voltage switchgear and controlgear assemblies – Part 1: General rules – Part 2: Power Switchgear and Controlgear assemblies
- IEC 60947-2, Low-voltage switchgear and controlgear – Part 2: Circuit-breakers,
- IEC 60947-4-1, Low-voltage switchgear and controlgear – Part 4-1: (Electromechanical) Contactors and motor-starters,
- IEC 60529, Degrees of protection provided by enclosures (IP Code) Medium Voltage Switchgear,
- IEC 60947-7-1, Low-voltage switchgear and controlgear – Ancillary equipment; Terminal blocks for copper conductors,
- IEC 61810-1, Electromechanical elementary relays- General and safety requirements,
- SRPS N.B2.730:1984, Klasifikacija spoljašnjih uticaja,
- SRPS IEC 60364 – 4 – 41, Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona
- SRPS IEC 60 364 – 5 – 52 Električne instalacije u zgradama – Industrijske instalacije sa Standardom SRPS N.B2.752,
- SRPS N.B2.741, Tehničke mere zaštite od električnog udara automatskim isključenjem napajanja,
- SRPS N.C0.010 , Obeležavanje žila provodnika i kablova,

9. Dokumentacija

- Hidroelektrana „Bajina Bašta“, RHE „B.Bašta“, Donja ulazno – izlazna građevina, Glavni Elektrotehnički Projekat, Energoprojekt, Beograd, septembar 1978.

Investitor:

JP „Elektroprivreda Srbije“, Ogranak „Drinsko-Limske HE“,
Trg Dušana Jerkovića 1, 31250 Bajina Bašta

Odgovorno lice/zastupnik:



20 Dušan Trišić, dipl.inž.el.

Direktor za Proizvodnju el. Energije DLHE



Mesto i datum:

Bajina Bašta, 30.01.2020. god.